

Checkliste Masterarbeit

Die häufigsten Fehler lassen sich bereits vor der Abgabe der Arbeit vermeiden. Sie können sogar selber kontrollieren, ob Sie alles richtig gemacht haben und Ihrer BetreuerIn unnötige Arbeit ersparen. Bitte prüfen Sie Folgendes und bestätigen es jeweils mit einem Haken:

- ☐ Ich habe die Word-Vorlage für das Schreiben der Arbeit benutzt und die dort vorgesehenen Formatvorlagen für Überschriften, Text, Aufzählungen, Verzeichnisse etc. verwendet ohne sie zu verändern.
- ☐ Ich habe das Skript gelesen und mich bemüht alle Punkte zu beachten.
- ☐ Das Deckblatt ist bereits vollständig ausgefüllt.
- ☐ Im Inhaltsverzeichnis finden sich keine „vereinsamten“ Kapitel. (Z.B. wenn es ein Kapitel 2.1 gibt muss es auch 2.2 geben.)
- ☐ Ich habe jedes wörtliche Zitat kenntlich gemacht (Anführungszeichen oder Blockzitat bei Zitaten ab 40 Worten).
- ☐ Ich habe bei Zitaten (nicht bei Blockzitaten) den Punkt oder Beistrich hinter die Klammer gesetzt. Vor der Klammer steht außer bei Blockzitaten kein Punkt oder Beistrich.
- ☐ Zu jedem Namen, der im Text erwähnt wird, findet sich im gleichen Satz ein Zitat. Wird mit Klammern zitiert, steht diese unmittelbar hinter dem Namen. Z.B.: Müller (2009, S. 3) sieht das auch so. Und nicht: Müller sieht das auch so (Müller, 2009, S. 3).
- ☐ Hinter jede Theorie, spezielle Methode, Erfindung etc. die im Text erwähnt wird habe ich ein Originalzitat gesetzt. Wenn mir das nicht vorlag, habe ich „zitiert nach“ verwendet. Z.B.: Die Relativitätstheorie (Einstein, 1905, zitiert nach Müller 2007, S. 22) hat große Fragen aufgeworfen ...
- ☐ Jede für die Arbeit wichtige Behauptung (nicht nötig bei Schlussfolgerungen) habe ich im jeweiligen Satz mit Literatur belegt oder den Satz so geschrieben, dass deutlich wird aus welchem, zuvor erwähnten Werk, die Aussage stammt.
- ☐ Ich habe das Literaturverzeichnis einheitlich nach den Vorgaben des Skriptes gestaltet.
- ☐ Bei Seitenverweisen habe ich darauf geachtet, dass hinter S. zunächst ein Leerzeichen folgt.
- ☐ Ich habe Tabellen als Tabellen und Abbildungen als Abbildungen gekennzeichnet und getrennt nummeriert.
- ☐ Ich habe jede Tabelle und jede Abbildung im Text zumindest einmal erwähnt.
- ☐ Quellen für Tabellen und Abbildungen sind unter dem Titel der Tabelle bzw. Abbildung nach den Vorgaben aus dem Skript einheitlich zitiert. Insbesondere sind Tabellen und Abbildungen mit Seitenzahl zitiert, wenn sie direkt übernommen wurden.
- ☐ Ich habe niemals ich, wir, uns etc. geschrieben.
- ☐ Als Gedankenstriche (trennen Satzteile, ähnlich wie Beistriche/Kommata) habe ich einheitlich lange Bindestriche mit Leerzeichen davor und dahinter gesetzt (Word macht das manchmal von selbst, aber nicht immer).
- ☐ Als Verbindung zwischen Worten (z.B. OP-Management) habe ich einheitlich kurze (Minuszeichen) gesetzt und keine Leerzeichen verwendet. Diese Begriffe sind in der gesamten Arbeit einheitlich geschrieben (nicht einmal OP-Auslastung und einmal OPauslastung oder OP Auslastung).
- ☐ Prozentangaben sind einheitlich gestaltet (z.B. mit %-Zeichen und keinem Leerzeichen: 5%).
- ☐ In der Einleitung wird die Forschungsfrage genannt und deren Wichtigkeit vorher begründet (die Forschungsfrage füllt z.B. eine Forschungslücke, siehe Skript).
- ☐ Nach Nennung der Forschungsfrage folgt eine kurze Übersicht über den Aufbau der Arbeit.
- ☐ In der Abschlusss Diskussion habe ich die Forschungsfrage beantwortet.
- ☐ Wenn ich eine Überschrift verwendet habe, dann ist das mit der Überschrift versehene Kapitel mindestens 1,5 Seiten lang. Ist es kürzer, dann habe ich keine Überschrift benutzt sondern Aufzählungen oder den Text so verändert, dass sich der Abschnitt nahtlos in den Text einfügt.
- ☐ Ich habe einheitlich geschlechtsneutrale Formulierungen benutzt und die Vorgaben des Skripts zum gendersgerechten Schreiben berücksichtigt (das Große I ist nur für kurze Texte aber nicht für eine Masterarbeit zulässig).
- ☐ Die Silbentrennung im Dokument ist eingeschaltet.
- ☐ Ich habe meine Masterarbeit an keiner Stelle als „diese Arbeit“ bezeichnet sondern immer „die vorliegende Arbeit“ oder „die vorliegende Masterarbeit“ geschrieben.
- ☐ Alle Quellen (auch aus dem Internet) habe ich im Text mit Angabe von AutorIn und Jahr zitiert (keine URL im Text).